



Official Translation

Emblem

Sharif University of Technology
International Campus- Kish Island

Tehran Office Tel: +9821 66165140
Tehran Fax: +9821 66022743

Kish Office Tel: +9876 44422299
Kish Fax: +9876 44421635

Web site: <http://kish.sharif.edu>
Email: info@kish.sharif.edu

No. 133446

Date: October 28, 2019

Enclosure: None

To: Mr. Ghafourian Ghahremani Ph.D.

This is to certify that with reference to the confirmation of educational council Ms. Laya Yaghoubi and Mr. REZA NAMAZI are introduced as your Teaching Assistant (TA) in the course "Engineering Statistics and Probability" in the First Semester 2019-2020. Given the TA courses held in the previous academic semesters, in order to make these classes more efficient, you are kindly asked to consider the followings in the current semesters:

1. To coordinate weekly with the teaching assistant for regular and effective holding of the teaching assistant classes
2. To specify and select the exercises and topics for each session of teaching assistant classes by the instructor
3. To allot part of the course grade to the teaching assistant classes; it is recommended to held weekly exams as quiz by the TA and report the results to the instructor during the semester in addition to supervise on and correct students homework and insist on their presence in the TA classes.
4. The TA is not allowed to hold and correct final and midterm exams.

Signed and sealed
Amirreza Khoyi
Education and Research Deputy

True translation certified Tehran- Iran 2019-11-16
13200-Reza Namazi- 133446/ so





دانشگاه صنعتی شریف

پردیس بین الملل - جزیره کیش

تاریخ: ۹۸/۵۸/۱۵۶
شماره: ۱۴۲۴۴۴
پیوست: شماره

جناب آقای دکتر غفوریان قهرمانی

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می رساند، پیرو تایید شورای آموزشی پردیس خانم لعیا یعقوبی و آقای رضا نمازی بعنوان دستیار آموزشی (TA) در درس " آمار و احتمال مهندسی " جنابعالی در نیمسال تحصیلی ۹۸-۱ معرفی می شود. با توجه به برگزاری کلاس های TA در نیمسال های تحصیلی پیشین به منظور بازدهی بیشتر این کلاس ها خواهشمند است موارد زیر برای نیمسال تحصیلی جاری رعایت گردد :

۱. هماهنگی هفتگی مدرس درس با دستیار آموزشی جهت برگزاری منظم و موثر کلاس های دستیار آموزشی.
۲. تعیین و انتخاب تمرین ها و مطالب مورد نظر برای هر جلسه از کلاس دستیار آموزشی توسط مدرس درس.
۳. تخصیص بخشی از نمره درس به کلاس دستیار آموزشی. در این خصوص پیشنهاد می شود علاوه بر نظارت و تصحیح تکالیف دانشجویان و تاکید بر حضور کامل آنان در کلاس های TA ، امتحان های هفتگی بصورت Quiz توسط دستیار آموزشی گرفته شده و نتایج در طی نیمسال تحصیلی به مدرس درس ارائه گردد.
۴. دستیار آموزشی مجاز به برگزاری و تصحیح امتحانات میان ترم و پایان ترم نیست.

با احترام
امیررضا خویی
معاون آموزشی و پژوهشی

-رو نوشت : دستیار آموزشی